



Julian Herrmann

Mitglied der Hamburgischen Bürgerschaft

Stellenausschreibung

Wissenschaftlicher Mitarbeiter / Werkstudent (15-20 Std./Woche)

Für mein Abgeordnetenbüro suche ich schnellstmöglich einen wissenschaftlichen Mitarbeiter / Werkstudenten (m/w/d) mit 15-20 Stunden pro Woche. In dieser Position unterstützt du mich inhaltlich bei meiner parlamentarischen Arbeit, recherchierst eigenständig politische Themen und bereitest Anfragen, Reden und Pressemitteilungen vor.

Deine Aufgaben:

- **Recherche & Analyse:** Eigenständige Suche nach relevanten politischen Themen für Schriftliche Kleine Anfragen (SKAs) und Anträge
- **Vorbereitung von Terminen & Sitzungen:** Recherchen und Briefings für politische Gespräche, Ausschüsse und Bürgerschaftssitzungen
- **Drucksachen & politische Dokumente:** Analyse von Parlamentsdokumenten, Drucksachen und Studien
- **Begleitung zu politischen Terminen:** Unterstützung und inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Meetings gemeinsam mit der Abgeordnetenassistentin
- **Reden & Pressearbeit:** Unterstützung bei der Vorbereitung von Redebeiträgen in der Bürgerschaft sowie bei Pressemitteilungen

Dein Profil:

- **Du studierst Politikwissenschaft, Rechtswissenschaft, Wirtschaft** oder ein vergleichbares Fach oder hast eine vergleichbare Ausbildung
- Starkes **Interesse an Politik und parlamentarischer Arbeit**
- Fähigkeit, politische Themen schnell zu erfassen und strukturiert aufzubereiten
- Sicherer Umgang mit **Microsoft Office** (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- Selbstständige, sorgfältige und **analytische Arbeitsweise**
- Erste Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit / Social Media und mit dazugehörigen Grafikprogrammen
- Idealerweise **Kenntnisse der Hamburgischen Landespolitik** und parlamentarischen Abläufe
- Identifizierung mit den **Werten und Zielen der CDU**

Wir bieten:

- **Einblick in die parlamentarische Arbeit** der Hamburgischen Bürgerschaft
- Spannende, abwechslungsreiche und **inhaltlich anspruchsvolle Aufgaben**
- Möglichkeit, **eigene Schwerpunkte** zu setzen und politische Themen aktiv zu begleiten
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit, teilweise remote zu arbeiten

Bitte sende Deine aussagekräftige Bewerbung inklusive Anschreiben per E-Mail an bewerbungen@julian-herrmann.de.

Hamburg, 29.03.2025

Julian Herrmann

Rathaus

Rathausmarkt 1

20095 Hamburg

info@julian-herrmann.de

<https://julian-herrmann.de>